

重點工作－莊總務長政典

一、營繕組：

- (一) 「體泳館主體空間鋼構修繕工程」目前已完成屋頂鋼板更新與鋼構除防鏽，並於111/8/30先行部分驗收，另1樓裝修亦已完成，收尾雜項工項施作中，同時開始場地清理，預計於111/9/12完工。
- (二) 「學生宿舍暨學生餐廳改善工程」近期辦理事項如下：
 1. 綜合宿舍及女二舍整修工程持續督導廠商趕工中，111/9/1召開第9次工務會議，第1階段工項預計於本年9月下旬前完成。
 2. 餐廳傢俱經廠商完工後已於111/8/31完成驗收。
 3. 綜合宿舍及女二舍公共空間網路工程已於111/9/2完成基本佈線，配合宿舍裝修進度安裝網路設備。
 4. 綜合宿舍及女二舍公共空間傢俱已於111/8/23開標辦理資格審查，並於111/8/31召開評審會議，俟會議紀錄簽核後即進行議約議價。
- (三) 「研究大樓1號電梯更新」案廠商已於111/8/30完成施作，擇期辦理驗收。
- (四) 「電影系寶來納下層空間電力及空調整修」案已規劃優先施做配電部分，並由本組以小額採購方式委任電機技師辦理規劃設計與監造。
- (五) 「藝術大道景觀評估案」已由建築師於111/8/7前提交期初報告，111/8/17召開期初報告簡報及檢討會議，續於8/29向校長簡報後核定期初成果報告。
- (六) 「教學大樓及學餐前景觀燈具改善工程」已由廠商進場施作，預計於111/9/9前完成履約。
- (七) 「展演中心空調改善工程」案已由施工廠商於111/8/31完成連結控制系統，續進行運轉測試及調整設定，並於111/9/10申報竣工。
- (八) 「音樂與影像學程教學空間整修工程」已由建築師提出修正預算書圖成果於111/8/18簽奉校長核定，建築師並於111/9/2檢送招標文件後本處簽辦工程採購中。
- (九) 本(111)年度全校區各棟建物水塔清洗已於111/8/28及29辦理完成。

二、事務組：

- (一) 大南客運行駛本校之紅35區間車訂於111/9/12開學日始恢復學期中班次行駛，惟本校本年度暑假於111/9/2結束，並於111/9/5恢復正常上班時間，為服務教職員生，爰於111/9/5、6、7三日由校車代行紅35區間車班次。
- (二) 111學年度本校汽、機車通行申請已改為全線上辦理，並自111/9/1開始受理，請各位師長及同仁儘早申辦。

- (三) 本組事務員職缺已公開徵才，迄111/8/12止計有5位應徵，3人符合應徵資格，並於111/9/5辦理評選面試。

三、 保管組：

- (一) 學生餐廳已於9/2 (五)起開始試營運，預計9/12 (一)正式營業，相關攤商營業訊息已公告於校網首頁-校園消息-餐廳資訊及保管組網頁，並協請學生會蔡會長協助公告周知。
- (二) 學生餐廳前生態池營造工程業於8/31 (三)上午完成驗收，訂於9/12 (一)下午2:30(主管會報後)邀請校長、副校長、主秘及各一級主管們進行原生種蓋斑鬥魚放養及生態導覽，導覽後假學生餐廳進行茶敘。
- (三) 依8/10 (三)與學務處工作協調會決議，提供住宿中心各棟宿舍使用之垃圾桶及資源回收桶7組，業已完成採購並於9/2 (五)送住宿中心使用。
- (四) 開學前全校各建物室內公共空間(走廊、電梯、樓梯、廁所等)防疫消毒，業於9/3 (六)施作完成。
- (五) 校內各餐廳水質檢測預計9/7 (三)由專業廠商至各餐廳現場取樣送驗。
- (六) 藝大咖啡天花板因達文西廚房工程致雨天漏水案，經現勘仍無法確認樓板滲水原因，已請營繕組協助洽詢專業廠商辦理灌注止漏，所需費用由達文西廚房負擔。
- (七) 校門口至戲舞大樓間空樹穴補植灌木案已進行評估，預計9月底前辦理完成。
- (八) 學園路二側擋土牆清洗及藝術品清洗維護、局部修復及校名英文全銜字體修復案，承攬人已施作完成，將擇期辦理驗收。

四、 出納組：

- (一) 111學年度第1學期學雜費收款事宜，電算中心已於111/7/6召開協調會議，研商確認註冊組、課指組、住宿中心、出納組等各相關單位前置作業期程。其中，出納組於111/8/2完成學雜費繳費主檔上傳中信銀學雜費平台，中信銀則於111/8/4完成轉檔作業，同學續於111/8/5至111/9/12繳費。本學期應收款金額新台幣115,268,896元，應繳人數為3,691人(依8/2上傳主檔資料)，本組已陸續辦理入帳作業，截至8/20止，入帳為新臺幣20,367,070元。
- (二) 111學年度第1學期專兼任教師鐘點費，配合學校行事曆課程加退選自111/9/12-9/26止，俟課務組完成鐘點費專案簽辦，出納組依簽呈及授課時數資料完成鐘點費清冊，第1至6週鐘點費援例於第7週入帳(111/10/29)。後續每月原則上以4週鐘點數計算，於當月底核撥。
- (三) 111年7-8月份場地租借營業稅申報核算結果，計開立發票407,296元(去年同期134,213元，約增加3.03倍)，應繳稅額20,364元，進項總額445,468元，可扣抵稅額

22,274元，委外餐廳租金減免折讓稅額7,784元，本期應繳0元，下期留抵9,694元。

五、 文書組：

- (一) 為辦理本校歷史檔案銷毀作業需要，將87-88年檔案目錄提供給各業務單位協助提供清理建議，計發送目錄給34個單位，已有15個單位完成，請尚未完成單位於9/30前擲回以利後續作業。