

肆、各中心個別事項

三、電子計算機中心

業務	工作項目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長	校長或授權人員		
校園網路	一、規劃與升級	擬辦	審核	審核	審核	核定		資安長為副校長。
	二、管理與維護	擬辦	審核	核定				
	三、全校主機及伺服器管理維護	擬辦	審核	核定				
	四、校園網路及電腦主機安全維護	擬辦	審核	核定				
	五、師生電腦帳號管理	擬辦	審核	核定				
	六、資安小組會議召開、紀錄及繕發	擬辦	審核	審核	審核	核定		同上
	七、資安業務推動與資料提報	擬辦	審核	審核	審核	核定	相關單位	同上
系統發展	一、系統規劃	擬辦	審核	審核	審核	核定		同上
	二、系統開發與執行	擬辦	審核	核定				
	三、技術支援	擬辦	核定					
	四、招生業務執行	擬辦	審核	核定			教務處	
	五、支援網頁製作	擬辦	核定					
	六、遠距教學之規劃與支援	擬辦	審核	核定				
	七、教學平台帳號管理與維護	擬辦	審核	核定				
	八、智慧財產權推動小組會議召開、紀錄及繕發	擬辦	審核	審核		核定		智慧財產權推動小組召集人為校長。

業務	工作項目	權責劃分					會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長	校長或授權人員		
	九、智慧財產權業務推動與資料提報	擬辦	審核	審核		核定	相關單位	同上
	十、個人資料保護管理委員會會議召開、紀錄及繕發	擬辦	審核	審核	審核	核定	召集人	個人資料保護管理委員會召集人為副校長。
	十一、個人資料保護業務推動與資料提報	擬辦	審核	審核	審核	核定	相關單位召集人	同上
教學支援	一、電腦教室規劃、管理與維護	擬辦	審核	核定				
	二、電腦教學之軟硬體採購	擬辦	審核	核定				
	三、支援全校電腦維護及設備借用	擬辦	核定					
	四、電腦教室上課時段安排	擬辦	核定					
	五、電腦教室、會議室租借使用	擬辦	核定					
	六、會議室視聽設備架構及使用	擬辦	核定					
	七、IC卡製作與補發	擬辦	核定					
其他	資訊教育訓練	擬辦	審核	核定		核定 (備註)		視案件性質加會副校長及呈報校長核定。