

## 參、各行政單位個別事項

### 三、總務處

#### 3-1 總務長室

業務	工作項目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長	校長或授權人員		
綜合業務	一、總務工作發展計畫及實施方針	擬辦		審核		核定		
	二、總務業務及列管計畫案件之督導管理	擬辦		核定				
	三、總務處總務會議、處務會議召開、紀錄及繕發	擬辦		核定				
	四、總務專案會議召開、紀錄及繕發	擬辦		核定				