

參、各行政單位個別事項

二、學務處

2-4 學生諮商中心

業務	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長		
諮商輔導與校園心理衛生推廣	一、心理諮商與相關輔導活動之規劃與執行	擬辦	審核	審核		核定	
	二、危機及高關懷個案處理	擬辦	審核	審核		核定	校安中心
	三、教育部學生轉銜轉出輔導評估	擬辦	審核	核定			
	四、個別與團體心理測驗實施	擬辦	審核	核定			
	五、性別平等教育宣導與推廣活動	擬辦	審核	核定			性平會
	六、先修班學生輔導	擬辦	審核	核定			
	七、新生入學適應輔導	擬辦	審核	核定			
	八、心理測驗與藝術治療媒材建置與管理	擬辦	審核	核定			
	九、學生輔導工作委員會	擬辦	審核	審核		核定	
	十、外部專案申請與執行	擬辦	審核	審核		核定	
資源教室	一、身心障礙學生輔導（協助課業輔導、撰寫個別化教育計劃、生活輔導、團體輔導及生涯輔導等）	擬辦	審核	核定			
	二、大專院校身心障礙鑑定	擬辦	審核	審核		核定	
	三、特殊教育推行委員會	擬辦	審核	審核		核定	
	四、外部專案申請與執行	擬辦	審核	審核		核定	

業務	工作項目	權責劃分				會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長 校長或 授權人員		
就業與生涯輔導	一、生涯諮詢與就業輔導	擬辦	審核	核定			
	二、畢業生輔導	擬辦	審核	核定			
	三、校友聯繫及協助各系所校友資料平台維護與教育部畢業生流向調查	擬辦	審核	核定			
	四、外部專案申請與執行	擬辦	審核	審核		核定	