

參、各行政單位個別事項

一、教務處

1-6 招生組

業務	工作項目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長	校長		
議事	招生委員會議之召開、紀錄及繕發	擬辦	審核	審核		核定		
經費	一、招生宣傳經費編列	擬辦	審核	審核		核定		送主計室財務組審查。
	二、各學制各項招生考試秘書宣傳、報名、試場、成績榜務等工作組經費編列	擬辦	審核	核定				送主計室財務組審查。
	三、碩博士班暨碩士在職專班招生考試卷務、闈場、閱卷等工作組經費編列	擬辦	審核	核定				1. 各工作組試務採任務分配，輪流辦理。 2. 送主計室財務組審查。
招生宣傳	一、招生考試資訊公告與繕發	擬辦	審核	審核		核定		
	二、學校簡介及宣傳短片製作	擬辦	審核	核定			主計室 秘書室	視案件性質加會副校長。
	三、北藝大OPEN DAY活動	擬辦	審核	審核		核定		
	四、大學、研究所博覽會、校際聯合招生宣傳活動、海外教育展	擬辦	審核	審核		核定		
	五、高中端招生宣傳	擬辦	審核	核定				
	六、校園參觀日活動	擬辦	核定					

業務	工作項目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長	校長		
	七、本校簡介及招生資料寄送	擬辦	核定					
試務	一、招生辦法、簡章修訂及工作報告彙編	擬辦	審核	審核		核定		提招生委員會審議。
	二、各學制各項招生考試秘書宣傳、報名、試場、成績榜務等工作組試務	擬辦	審核	核定			總務處	
	三、碩博士班暨碩士在職專班招生考試卷務、闈場、閱卷等工作組試務	擬辦	審核	核定				各工作組試務採任務分配，輪流辦理。
	四、招生各工作組試務需求提列	擬辦	核定					送招生委員會總務組辦理。
	五、逾期招生試題(卷)、評分表及成績冊銷毀	擬辦	審核	審核		核定		
	六、各類特殊考生招生名額調查	擬辦	審核	核定				
	七、海外僑生入學審查	擬辦	審核	核定				
其他	招生問卷編製與統計	擬辦	核定					