

參、各行政單位個別事項

一、教務處

1-5 教學與學習中心

業務	工作項目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長	校長或授權人員		
議事	教學助理分配審議小組會議之召開、紀錄及繕發	擬辦	審核	審核		核定		
教學助理	一、教學助理制度研擬	擬辦	審核	審核		核定		
	二、 <u>審理教學助理申請</u>	擬辦	審核	審核		核定		
	三、 <u>教學助理發聘</u>	<u>擬辦</u>	<u>審核</u>	<u>核定</u>				
	四、 <u>知能培訓及成果發表</u>	擬辦	審核	核定				
	五、 <u>教學助理評核與優良教學助理遴選</u>	擬辦	審核	審核		核定		
教師專業發展	一、教師教學專業成長活動與教師社群	擬辦	審核	核定				視案件性質加會副校長。
	二、新進教師培訓活動	擬辦	審核	審核		核定		同上
	三、優良教師紀錄與出版	擬辦	審核	核定				
學生學習支援	學生學習支援活動	擬辦	審核	核定				
教學資源媒體	教學平台建置與規劃	擬辦	審核	審核		核定	電算中心	

業務	工作項目	權責劃分					會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長	校長或授權人員		
教學創新	教學創新研究規劃與執行	擬辦	審核	審核		核定		