

重點工作－莊總務長政典

一、營繕組：

- (一) 「體泳館主體空間鋼構修繕工程」由廠商持續進行屋頂鋼構除鏽及底漆作業，另建築師於111/4/29交付第1次變更設計預算書圖，刻由本組進行審核簽辦。
- (二) 「學生宿舍暨學生餐廳改善工程」近期辦理事項如下：
 1. 餐廳結構修復工程：原契約範圍(餐廳內部)結構修復項目已由廠商於111/4/29申報竣工，本組會同監造單位於111/4/30確認查驗，續於111/5/5辦理分段驗收。
 2. 因餐廳天花漏水影響結構修復作業，已於111/3/31進場施作第一層防水，111/4/23完成防水層修繕，預計111/5/25前完成全部工項。
 3. 餐廳改造工程已於111/4/12召開工務會議就拆除後現況差異部分進行討論，相關調整於111/4/26奉核辦理後續變更，目前進行兩邊廚房地坪、排水溝渠、管線埋設。
 4. 綜合宿舍及女二舍整修工程已於111/4/13上網公告招標，並於111/4/29向住宿中心秦主任說明宿舍設計及招標事宜。本案續於111/5/2開標，因無廠商投標而流標，隨即再次上網公告招標，預定111/5/9開標(資格審查)，並於111/5/12召開評分及格最低標之審查委員會議。
 5. 餐廳及宿舍傢俱設計成果已於111/4/28提供使用單位確認，並於111/4/29就餐廳傢俱與保管組進行討論，並請建築師於111/5/2提出修正樣式及預算書圖，續於111/5/4簽會保管組及住宿中心簽認，後續再移請事務組辦理財物採購。
 6. 宿舍網路工程規劃採限制性招標方式採購，相關採購規格並送請電算中心協助檢視，已於111/4/29簽奉核准，訂於111/5/11辦理議價。
 7. 宿舍增設無障礙電梯案已於111/4/13收到建管處函送審核結果，即轉建築師限期補正。建築師於111/4/28洽建管處溝通審查意見，後續將發函大地工程處及都發局分別申請免水保及都審事宜，再依主管機關回復意見彙整送建管處複審。
- (三) 「戲劇學院305教室漏水修繕」案已於111/4/14彙整結構修復及防水之報價，續於111/4/18簽會戲劇學系，續於111/4/29奉核先行辦理結構修復部分(預計約5/10後施作)，漏水修繕部分則因經費需求大，排入爾後年度籌措預算。
- (四) 「全校區汙水系統接管工程」案之納管報竣作業已於111/4/27由衛工處進行第1階段查驗並完成查驗，廠商續於111/4/30進行本校污水管線銜接至衛工處衛生下水道排放，衛工處第2階段查驗則於111/5/3下午進行，結果查驗通過。
- (五) 「音二館空調主機更新工程」案之新空調主機於111/4/28完成視訊廠驗，並於111/5/6進場安裝。

- (六) 「研究大樓發電機散熱系統改善工程」案已由廠商於111/4/11申報竣工，並配合發電機控制盤維修於111/4/29驗收功能測試完成，接續彙整竣工計價資料。
- (七) 「研究生宿舍高壓供電線路修復」已於111/4/20完成議價，並於111/5/2施作完成，恢復研究生宿舍既有線路供電，另部分管路遭樹枝包覆，將會同保管組協助移除及進行管路托架固定改善。
- (八) 「科藝館專業設備採購」案近期辦理情形如下：
 1. 已於111/4/27由專案管理(PCM)彙送第1次變更設計資料，並簽陳核長核定，後續擇期辦理議價。又原契約未變更部分已由廠商於111/4/30完工報竣，並擇期辦理第1階段驗收，另變更追加部分則於120日曆天完成後報竣，再辦理第2階段驗收。
 2. 本案校長室專案督導預計於111/5/24召開第5次會議。
- (九) 「展演中心空調改善工程」案已於111/4/20召開設計成果檢討會議，續由空調技師依據會議意見修改圖說，並於111/4/27完成，刻由本組進行審查。
- (十) 「研究大樓1號電梯更新」案已簽約備料，預定111/9/15前完成施作，然因111/4/28及111/4/29兩日連續故障，基於安全考量，已公告關閉暫不提供使用，待完成更新後始開放。

二、事務組：

- (一) 校園道路減速設施採購案已於111/4/27辦理開標，因最低標廠商之標價過低，經暫行保留決標限期廠商提出說明後，已簽准照價決標，擇期進場施作，並另案加強校內宣導。
- (二) 111/4月份停車場收入為43萬465元，較110/4月收入(85萬4,070元)減少42萬3,605元，減幅達49.6%。
- (三) 一心路車阻困孔洞阻塞，容易遭人在未經許可下自行開啟，影響校園管制之安全性，已於111/4/28清理孔洞並強化鎖頭，同時請保管組轉知園藝及清潔廠商因業務需要於開鎖後通行後，務必確認回鎖。
- (四) 因應新冠肺炎確診者隔離區之生活照護需要，駐衛警持續協助送餐至藝大會館2F，同時加強駐警同仁之防疫措施。
- (五) 本校駐警(吳先生)因執行公務遭同學控告過失傷害案之二審，高等法院原定111/5/3上午第一次開庭，因法官確診COVID-19故庭期取消，擇期再審。

三、保管組：

- (一) 有關本校水生植物池改善案已於111/4/29(五)下午邀請業界專業人士再次到場現勘，請其提供更詳細之書面企劃資料，俾利後續採購事宜。
- (二) 因應目前校內確診足跡眾多，有關校園清消事宜已規劃固定於每日10時或15時辦理，清消施作範圍則配合學務處及各單位通知彙整辦理。

- (三) 上半年第三次校園病媒蚊噴藥業於111/4/30 (六)施作完畢。
- (四) 本校111年度財產盤點計畫於5/5奉校長核定，後續將函發校內各一、二級單位配合辦理。
- (五) 本校111年度委外營運管理廠商評核會議於111/4/21 (四)上午召開，評核結果業奉校長核定，共計完成4家餐廳定期評核，評核結果均為合格；爐鍋咖啡續約評核結果為「營運管理良好」，將繼續與廠商完成議約議價事宜。
- (六) OK超商與本校合約期限於111/6/30到期，依合約規定應重新辦理標租，標租資料簽奉校長核定後公告上網，4/7截止收件共有「萊爾富國際股份有限公司」及「來來超商股份有限公司」2家廠商投標，4/25 (一)上午進行評選委員會議，評選結果於4/29 (四)奉校長核定，已通知第一優勝廠商辦理議約議價事宜。
- (七) 藝大咖啡與本校合約期限於111/6/30到期，依合約規定應重新辦理標租，標租資料簽奉校長核定後公告上網，4/7截止收件共有「台灣惠蓀咖啡有限公司」及「左右文化有限公司」2家廠商投標，4/28 (四)上午進行評選委員會議，評選結果於5/2 (一)奉校長核定，已通知第一優勝廠商辦理議約議價事宜。
- (八) 依據防疫小組決議，自111/4/27 (三)起境外生、離島生或特殊情形之確診住宿生，將移置藝大會館2樓進行照護，保管組協助統一代訂餐食後由警衛同仁定時定點送餐(含學生宿舍居隔學生)，餐食費用由住宿學生自行負擔；會館走廊及取餐公共區域將裝設紫消燈，以避免交叉傳染及確保送餐人員、房務工作人員健康。

四、 出納組：

- (一) 111/3至4月份場租營業稅申報核算結果，計開立發票470,016元(去年同期576,138元，減少18.04%)，應繳稅額23,498元，進項總額410,715元，可扣抵稅額20,356元，上期留抵稅額25,727元，應繳0元，下期可留抵稅額22,765元。
- (二) 有關110學年第2學期學分費收款情形，課指組、課務組、電算中心等各相關單位於111/3/7-3/9完成前置作業，出納組於3/10完成繳費主檔上傳，學生續於3/14至3/28繳費，統計至4/26入帳新臺幣6,862,852元。
- (三) 依本校 111/4/13 北藝大人字第 1111001307 號函修正「國立臺北藝術大學校務基金聘僱工作人員進用暨管理要點」及人事室通報，對於現職校務基金工作人員追溯自111/1/1日發給加薪 2%差額，已於111/4/29入帳。
- (四) 因行政院核定修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，並自 111/2/1起生效，補發1至10週專兼任教師鐘點費調升差額已於5/6入帳，計新台幣749,384元，合計566人次。

五、 文書組：

- (一) 為辦理本校歷史檔案銷毀作業需要，將民國76-77年待銷毀檔案目錄移請圖書館校

史組再行協助檢視，待彙整後於本年內依程序辦理報部事宜。

- (二) 本年度文件銷毀作業預訂於暑假辦理，各單位有不具保留價值之公文副(影)本、表單及業務相關文件資料等不適宜逕以紙類資源回收或自行銷毀者，可利用本作業流程處理。已函請各單位於7/25(週一)前將銷毀需求單送交文書組辦理，俟彙整完成各單位需求後，將另行通知實際銷毀作業日期。